

## Regulamin rekrutacji do projektu „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020,

Osł Priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia,  
Poddziałanie VIII.2.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – miasto Łódź.

### I. Informacje podstawowe

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”.
- 1.2 Czas realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
- 1.3 Projekt zakłada wsparcie dla 24 bezrobotnych kobiet powyżej 40 roku życia, zamieszkujących na obszarze rewitalizowanym w mieście Łodzi bądź przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji w Łodzi (<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/3933476-gminny-program-rewitalizacji-miasta-lodzi-z-dnia-28-wrzesnia-2016-r->).
- 1.4 Projekt realizowany jest w dwóch edycjach. Terminy edycji zgodne są z harmonogramem dostępnym na stronie [www Realizatora projektu](http://www.Realizatora projektu).
- 1.5 Wsparciem objęte zostaną 24 kobiety.
- 1.6 Biuro projektu mieści się w Łodzi, 90-349, ul. Tymienieckiego 19A.

### II. Słownik pojęć.

- 2.1 **Realizator projektu** – HRP Group Sp. z o.o. – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPLD.08.02.02-10-0002/17-00 z dn. 28.11.2017 r.
- 2.2 **Siedziba realizatora projektu** – tożsamy z Biurem Projektu mieści się w Łodzi, ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź.
- 2.3 **Partner projektu** – Miasto Łódź.
- 2.4 **Kandydatka** – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć udział w projekcie „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”.
- 2.5 **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, otrzymująca wsparcie w ramach projektu.
- 2.6 **Osoba po 40. roku życia** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu (w dniu podpisania umowy uczestnictwa) ukończyła 40 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 40-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 40. roku życia.
- 2.7 **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba, posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.
- 2.8 **Osoba bezrobotna** - osoba, pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobą bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:
  - 2.8.1 jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy;
  - 2.8.2 jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).
- 2.9 **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 2.10 **Osoba zamieszkująca na obszarze rewitalizowanym w mieście Łodzi bądź przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji w Łodzi** – jest to osoba, która zamieszkuje „W świetle art. 25 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 numer 16 poz. 93 z dnia 23.04.1964 r.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, na obszarze którym proces rewitalizacji stanowi wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie.

- 2.11 **Praktyka zawodowa/staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą<sup>1</sup>.
- 2.12 **Zatrudnienie subsydiowane** – zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zatrudnienie subsydiowane to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne<sup>2</sup>.
- 2.13 **Wsparcie od realizatora projektu w ramach projektu** – są to doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, kwalifikacyjny kurs zawodowy przygotowujący do roli opiekuna medycznego (włączając materiały szkoleniowe, wyżywienie, stypendium szkoleniowe, refundację kosztów dojazdu), wsparcie pośrednika pracy, praktyki zawodowe (badania i szkolenia BHP, stypendium, refundację kosztów dojazdu na praktyki), subsydiowane zatrudnienie (100% dofinansowania przez pierwsze 6 m-cy zatrudnienia).
- 2.14 **Karta oceny formularza rekrutacyjnego** – oznacza to dokumentację wykorzystywaną w toku oceny i etapu selekcji.
- 2.15 **Strona WWW realizatora projektu** – to strona internetowa [www.opiekunkamedyczna.eu](http://www.opiekunkamedyczna.eu).

### III. Uczestnicy projektu.

- 3.1 Udział w projekcie może wziąć wyłącznie kobieta w wieku powyżej 40 roku życia (tj. począwszy od dnia swoich 40-tych urodzin).
- 3.2 Uczestnikiem projektu może być wyłącznie kobieta, która pozostaje bez zatrudnienia i zamieszkuje na obszarze rewitalizowanym w mieście Łodzi bądź przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji w Łodzi<sup>3</sup>.
- 3.3 Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która spełnia łącznie warunki określone w formularzu rekrutacyjnym (stanowiącym załącznik nr 1), w punkcie „Oświadczenia”.

### IV. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

- 4.1 Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
- 4.2 Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny, który należy złożyć w biurze projektu lub przesłać pocztą do biura projektu.
- 4.3 Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem.
- 4.4 W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
- 4.5 Formularz, który wpłynie po terminie wyznaczonym w pierwszej edycji będzie zakwalifikowany do naboru, który będzie prowadzony w drugiej edycji. W wyjątkowej sytuacji, np. jeśli podczas rekrutacji w I edycji nie uda się pozyskać 12 uczestniczek realizator projektu może odejść od tej zasady.
- 4.6 Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie www Realizatora projektu.

### V. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

- 5.1 Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 a niniejszego regulaminu.
- 5.2 Ocena formalna formularza dokonywana jest przez członków komisji rekrutacyjnej.

<sup>1</sup> Zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji.

<sup>2</sup> Zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji.

<sup>3</sup> Zgodnie z <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/3933476-gminny-program-rewitalizacji-miasta-lodzi-z-dnia-28-wrzesnia-2016-r->.

- 5.3 Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do uzupełniania braków w terminie minimum 2 dni roboczych.  
Za uchybienia formalne uznaje się:
- 5.3.1 brak podpisu kandydatki;
  - 5.3.2 niewypełnienie wymaganych pól formularza;
  - 5.3.3 niekompletność formularza;
  - 5.3.4 wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
- 5.4 Przyjęto następującą punktację za spełnianie premiowanych kryteriów:
- 5.4.1 Pozostawanie bez zatrudnienia przez więcej niż 12 miesięcy (bez przerwy) – 5 pkt. Weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydatki.
  - 5.4.2 Wiek powyżej 50 lat – 5 pkt;
  - 5.4.3 Posiadanie orzeczonej niepełnosprawności – 5 pkt.  
Weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydatki. Po zakwalifikowaniu kandydatka zobowiązana będzie przedstawić aktualne orzeczenie lekarskie ważne na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa.
- 5.5 Formularz rekrutacyjny jest następnie oceniany merytorycznie (zał. nr 2 b do niniejszego regulaminu) przez przedstawiciela realizatora projektu oraz partnera. Ocenie podlega uzasadnienie wsparcia w kontekście powrotu na rynek pracy za co maksymalna liczba punktów 10.
- 5.6 40 kandydatek (po 20 na każdą edycję) z najwyższymi wynikami zaproszone zostaną na rozmowę z psychologiem w celu ich predyspozycji psychologicznych do pracy opiekuna medycznego.
- 5.7 24 kandydatki (po 12 na każdą edycję) z najwyższą punktacją oraz pozytywną opinią psychologa zostaną zakwalifikowane do projektu. Pozostałe kandydatki zostaną wpisane na listę rezerwową.
- 5.8 W przypadku jeśli zakwalifikowana kandydatka zrezygnuje i/lub nie przystąpi do podpisania umowy jej miejsce zajmie kolejna kandydatka z listy rezerwowej.
- 5.9 Kandydatki z listy rezerwowej automatycznie wchodzi do rekrutacji w II edycji z zachowaniem uzyskanej punktacji.
- 5.10 O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydatki zostaną poinformowane za pomocą strony internetowej Realizatora. telefonicznie.
- 5.11 Kandydatka, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- 5.12 Zastrzega się w wyjątkowych sytuacjach możliwość zmiany liczby przyjętych w danym etapie kandydatek, o czym decyzję podejmuje Realizator projektu.

## VI. Procedura odwoławcza.

- 6.1 Każda kandydatka ma prawo do wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez realizatora projektu informacji o wynikach oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, które ogłoszone zostaną na stronie www.
- 6.2 Odwołanie kandydatka składa na piśmie w biurze projektu wskazując, które elementy oceny zostały przeprowadzone w sposób nieprawidłowy wraz z uzasadnieniem.
- 6.3 Zasadność odwołania będzie oceniana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, który w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w procesie oceny formularza skieruje dany formularz do ponownej oceny.
- 6.4 Odwołanie weryfikowane jest przez członka komisji, innego niż sprawdzający pierwotny formularz rekrutacyjny.
- 6.5 W wyniku odwołania kandydatka może otrzymać niższą, równą lub wyższą liczbę punktów niż w przypadku sprawdzenia formularza rekrutacyjnego.
- 6.6 Ocena przeprowadzona w wyniku procedury odwoławczej jest ostateczną i nie ma względem niej odwołania.
- 6.7 Ostateczne wyniki po uwzględnieniu odwołań zostaną opublikowane na stronie www projektu w terminach zawartych w harmonogramie<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Zgodnie z § I pkt 4.

### **VII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.**

- 7.1 Kandydatka, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę formularza rekrutacyjnego. Kandydatka, która otrzymała wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatką, która otrzymała niższą liczbę punktów.
- 7.2 Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydatka może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejności złożenia formularza rekrutacyjnego. Kandydatki, które złożyły formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyły formularz później.
- 7.3 Lista kandydatek wraz z informacją o uzyskanej liczbie punktów zostanie opublikowana na stronie www Realizatora projektu.
- 7.4 Jeżeli do czasu podpisania umowy uczestnictwa, dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym ulegną zmianie, Kandydatka ma obowiązek poinformować o tym na piśmie Realizatora projektu.

### **VIII. Obowiązki uczestnika zakwalifikowanego do projektu.**

- 8.1 Kandydatka, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie zobowiązana jest do podpisania umowy szkoleniowo - doradczej uczestnictwa z Realizatorem projektu w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się po zdaniu egzaminu na Opiekunkę medyczną do udziału w dalszym etapie projektu zgodnie z umową dotyczącą odbycia praktyk zawodowych/staży oraz zatrudnienia subsydiowanego.
- 8.2 Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 8.1 stanowić może podstawę do rozwiązania umowy uczestnictwa przez Realizatora projektu.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2a - Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 2b - Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.