

Załącznik nr 1 do Trójstronnej umowy praktyki zawodowej w projekcie „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”

1. Informacje o projekcie

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną” nr RPLD.08.02.02-IP.01-10-001/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – miasto Łódź.
- 1.2. Projekt jest realizowany przez „HRP Group” Spółka z o. o. (zwaną dalej Realizatorem Projektu) w partnerstwie z Miastem Łodzi (zwanym dalej Partnerem).

2. Informacje ogólne o zwrocie kosztów dojazdu

- 2.1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik Projektu.
- 2.2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu w związku z realizacją następujących form wsparcia:
 - 2.2.1 Szkoleń projektowych,
 - 2.2.2 Praktyk zawodowych.
- 2.3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym.
- 2.4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia.
- 2.5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy).
- 2.6. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest **tylko za te dni, w których uczestnictwo w danej formie wsparcia** zostało poświadczone podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.
- 2.7. Zwrot kosztów dojazdu następuje w rozliczeniu miesięcznym.
- 2.8. Maksymalna kwota zwrotu przysługująca uczestniczce na 1 miesiąc to 84,00 zł.
- 2.9. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej Projektu: www.opiekunkamedyczna.eu w zakładce „Do pobrania” oraz w Biurze Projektu (ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź).
- 2.10. Wnioski należy składać do Realizatora Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.
- 2.11. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu po akceptacji Managera Projektu.
- 2.12. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach w ciągu 2 dni roboczych od chwili przekazania informacji o brakach.
- 2.13. Zwrot kosztów dokonywany będzie wraz z wypłatą stypendium szkoleniowego/ wypłatą stypendium za praktyki przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie do 10 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów.
- 2.14. Realizator Projektu nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie Refundacji spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy. W takim wypadku wydatki zostaną zrefundowane bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu środków, zaś Uczestniczce nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3. Zasady zwrotu kosztów dojazdu w przypadku poszczególnych form transportu.

- 3.1. Transport publiczny:

- 3.1.1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego regulaminu z załączonymi biletami komunikacji publicznej.
- 3.1.2. Uczestnik przedstawia Realizatorowi Projektu wszystkie wykorzystane bilety związane z Projektem, bądź oświadczenie z MPK Łódź Spółka z o. o. zawierające trasę przejazdu oraz cenę dziennego przejazdu komunikacją miejską.
- 3.1.3. Jeśli Uczestnik posiada miesięczny bilet okresowy ma on obowiązek przedstawić go Realizatorowi Projektu. Na jego podstawie rozliczany zostaje koszt dojazdu w ramach projektu. Za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych (wskazane bilety trasowane, imienne). Koszt biletu okresowego kwalifikowany jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
- 3.2. Samochód prywatny:
- 2.2.3 Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
- 2.2.4 Ponadto jednorazowo Uczestnik przedstawia informację od przewoźnika dotyczącą cen biletów na danej trasie, która może mieć formę:
- 2.2.4.1 zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Realizatorowi Projektu przez Uczestnika Projektu ubiegającą się o zwrot kosztów dojazdu lub
- 2.2.4.2 pisma od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie samego Realizatora Projektu (może to być pismo "tradycyjne" lub wiadomość e-mail przy czym informacja elektroniczna powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do udzielania informacji z ramienia przewoźnika i dodatkowo należy przedstawić wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający, iż adres e-mail z którego wysłana została odpowiedź jest oficjalnym adresem e-mail do kontaktu) lub
- 2.2.4.3 wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie
- 2.2.4.4 w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
- 2.3 Wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu związane z dojazdem samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

3 Postanowienia końcowe

- 3.2 Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod Regulaminem.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (wzór).

.....
(czytelny podpis Uczestnika)