

Regulamin organizacji praktyk zawodowych i przyznawania wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego do projektu „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020,

Ós Priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29.roku życia,
Podziałanie VIII.2.2. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29.roku życia – miasto Łódź.

I. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych i przyznawania wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego w projekcie „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”.
- 1.2 Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3 W ramach projektu przewidziano organizację praktyk zawodowych i zatrudnienia subsydiowanego dla maksymalnie 24 Uczestników projektu.
- 1.4 Uczestnicy projektu mogą zostać objęci praktykami zawodowymi po zakończeniu Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego a zatrudnieniem subsydiowanym po ukończeniu praktyk zawodowych.
- 1.5 W ramach projektu pomoc udzielana na zatrudnienie subsydiowane stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
- 1.6 Miejsce wykonywania praktyk zawodowych i zatrudnienia subsydiowanego zostanie wskazane przez podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o odbycie praktyk/pracę.

II. Słownik pojęć

- 2.1 **Subsydiowane zatrudnienie** - Zgodnie z zapisami Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zatrudnienie subsydiowane to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne
- 2.2 **Podmiot** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na subsydiowanie zatrudnienia pracowników
- 2.3 **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
- 2.4 **Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Realizator** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

III. Formy udzielania pomocy

- 3.1 W ramach projektu przewidziano udział w praktykach zawodowych i w subsydiowanym zatrudnieniu.
 - 3.1.1 Wsparcie w praktykach zawodowych (160 godzin/osoba):
 - 3.1.1.1 Zapewnienie miejsca do wykonywania obowiązków spełniających standardy BHP, ergonomiczne i dobrze wyposażone.
 - 3.1.1.2 Zapewnienie opiekuna praktyk.
 - 3.1.1.3 Koszty praktyk zawodowych - w wysokości maksymalnej 1 294,33 zł/uczestnika (brutto brutto).
 - 3.1.1.4 Opłacenie obowiązkowych badań lekarskich oraz szkoleń BHP.

- 3.1.1.5 Koszty dojazdów – w wysokości do 84,00 zł/uczestnika/miesiąc.
- 3.1.2 Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego:
 - 3.1.2.1 100% dofinansowanie przez pierwsze 6 miesięcy zatrudnienia.
 - 3.1.2.2 Maksymalna kwota dofinansowania do wynagrodzenia, przy dofinansowaniu 100% wynosi 2 900,00 zł (kwota brutto wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy).
- 3.2 Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem spełnienia poniższych warunków:
 - 3.2.1 Pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy i 4 tygodni, a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
 - 3.2.2 Kosztem kwalifikowalnym są koszty wskazane w pkt 3.1.2.2.

IV. Kwalifikacja uczestników do otrzymania wsparcia

- 4.1 Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o wsparcie w postaci praktyk zawodowych jest zakończenie udziału w :
 - 4.1.1 Pośrednictwie pracy w wymiarze 6 godzin na uczestnika projektu (dla maksymalnie 24 uczestników),
 - 4.1.2 Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym w wymiarze 480 godzin dydaktycznych (dla maksymalnie 24 uczestników)
- 4.2 Warunkiem niezbędnym do ubiegania się przez Uczestniczkę o wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego jest ukończenie wsparcia w postaci praktyk zawodowych.
- 4.3 Pracodawca po otrzymaniu informacji od Realizatora, że Uczestnik zakończył z pozytywną opinią kurs zawodowy może zatrudnić Uczestnika odbywającego praktyki w jego zakładzie pracy.
- 4.4 W przypadku, gdy zatrudnieniem danego Uczestnika jest zainteresowanych kilku Pracodawców ostatecznego wyboru oferty pracy dokonuje każdorazowo Uczestnik projektu.
- 4.5 W przypadku, gdy preferencje Pracodawcy spełnia kilku Uczestników i są oni zainteresowani podjęciem zatrudnienia u Pracodawcy, ostatecznego wyboru osoby, dokonuje każdorazowo Pracodawca.
- 4.6 Pracodawca podpisuje umowę o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia z danym Uczestnikiem na okres 12 m-cy oraz zobowiązuje się po tym okresie do zatrudnienia Uczestnika projektu co najmniej z wynagrodzeniem w przeliczeniu na 1 miesiąc na poziomie wynagrodzenia z okresu zatrudnienia subsydiowanego, co najmniej na okres 4 tygodni.

V. Składanie wniosków przez pracodawcę

- 5.1 Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach praktyk zawodowych składa do Realizatora projektu dokument opisujący program praktyk zawodowych.
- 5.2 Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na zatrudnienie subsydiowane pracowników składa wniosek o udzielenie pomocy de minimis stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5.3 We wniosku Pracodawca wnioskując jednocześnie o udostępnienie informacji o Uczestnikach projektu w celu weryfikacji czy wśród Uczestników znajdują się osoby spełniające wymagania Pracodawcy.
- 5.4 Wnioski przyjmowane są na bieżąco w godzinach otwarcia biura projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty i weryfikowane na bieżąco.
- 5.5 Po złożeniu wniosku Podmiot otrzyma informację o Uczestnikach projektu, których ścieżka zawodowa jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie Podmiot poszukuje pracownika. Dokument Informacji dla pracodawcy o uczestnikach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 5.6 Po przeprowadzonej rekrutacji Pracodawca informuje Realizatora projektu, których Uczestników chciałby zatrudnić.

VI. Obowiązki Pracodawcy

- 6.1 Umowa w sprawie zorganizowania praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu i zostaje zawarta pomiędzy Realizatorem projektu, pracodawcą a praktykantem i zobowiązuje Pracodawcę do:
 - 6.1.1 Zorganizowania praktyk zawodowych Uczestnikowi projektu w wymiarze zgodnym z pkt 3.1;
 - 6.1.2 Zadbanie o dostarczenie listy obecności przez Uczestnika odbywającego praktykę zawodową.
- 6.2 Praktyka odbywać się będzie na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej praktykant oraz Podmiot przyjmujący na praktykę, która zawiera podstawowe warunki przebiegu praktyk, w tym okres trwania praktyk, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna praktyk;

- 6.3 Zadania wykonywane w ramach praktyk, będą zgodnie z programem praktyk, który jest przygotowany przez Podmiot przyjmujący na praktyki we współpracy z organizatorem praktyk i przedkładany do podpisu Praktykantowi. Program praktyk jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału praktykanta;
- 6.4 Praktykant wykonywać będzie swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna praktyk, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu praktyk, który wprowadza praktykanta w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa praktyki, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie praktyk zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej praktykantowi na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun praktyk jest wyznaczany po stronie Podmiotu przyjmującego na praktyki;
- 6.5 Po zakończeniu praktyk jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty praktyk. Ocena jest opracowywana przez Podmiot przyjmujący na praktyki w formie pisemnej. Wzór dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu;
- 6.6 Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na zatrudnienie subsydiowane stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu i zostaje zawarta pomiędzy Realizatorem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot min. do:
 - 6.6.1 Zatrudnienie Uczestnika Projektu na okres zgodny z pkt 4.6;
 - 6.6.2 Udokumentowania poniesionych kosztów wynagrodzenia zatrudnionego pracownika poprzez złożenie wniosku o zwrot kosztów stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu (związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - 6.6.2.1 Listy płac obejmujące zatrudnionego Uczestnika projektu,
 - 6.6.2.2 Potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia,
 - 6.6.2.3 Deklaracji ZUS DRA, imiennych raportów RCA/RSA oraz dokumentów potwierdzających regulowanie zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 6.6.2.4 Przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych Uczestników projektu (na kserokopii przelewu/wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach projektu),
 - 6.6.2.5 Listy obecności zatrudnionego Uczestnika projektu).
 - 6.6.3 Informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych (w szczególności o przypadkach rozwiązania umowy praktyk, wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy).
 - 6.6.4 Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na piśmie wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji praktyk zawodowych oraz pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
 - 6.6.5 Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Realizatora oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”.
 - 6.6.6 Chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

VII. Wykorzystanie i zwrot pomocy

- 7.1 Praktyka zawodowa:
 - 7.1.1 W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku¹ (miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin w przypadku osoby zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia

¹ Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 72 ust. 1 pkt 1).

- niepełnosprawności) – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- 7.1.2 Od stypendium odprowadzane są wszystkie składki wynikające z przepisów, w tym: ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne.
- 7.1.3 Praktykant zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania praktyk, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 7.2 Zatrudnienie subsydiowane:
- 7.2.1 Pomoc może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Pracodawcę wydatków związanych z kosztami płac pracowników,
- 7.2.2 W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych,
- 7.2.3 Kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu przy pokryciu 100% kosztów kwalifikowanych wynosi miesięcznie maksymalnie **2 900,00 zł brutto ze składkami płatnika** zgodnie z pkt 7.2.4 Kwota przekazywana będzie w formie refundacji na konto Pracodawcy.
- 7.2.4 Realizator projektu potrącać będzie w rozliczeniu miesięcznym kwoty z refundacji, wg następujących zasad:
- 7.2.4.1 chorobowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7.2.4.2 opieka nad chorym – Beneficjent nie refunduje składki za okres opieki nad chorym;
- 7.2.4.3 refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7.2.4.4 pozostałe koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika projektu pokrywa Pracodawca.
- 7.2.5 Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowane zatrudnienie, w tym:
- 7.2.5.1 nie utrzymania okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 3.6;
- 7.2.5.2 nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy - W przypadku finansowania zatrudnienia subsydiowanego musi zostać zachowany wymóg **osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników** w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a przez to obowiązek zatrudnienia pracownika przez co najmniej 3 miesiące po zakończeniu udzielania wsparcia w ramach projektu. Zgodnie z art. 32 ust. 3 oraz art. 33 ust. 3 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, powodem zwolnienia zapelnionego w ten sposób etatu lub etatów nie może być redukcja etatu.
- Przy zwolnieniu dopuszcza się by jego przyczyną było:
- 7.2.5.2.1 dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy,
- 7.2.5.2.2 niepełnosprawność,
- 7.2.5.2.3 przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- 7.2.5.2.4 naruszenia innych warunków umowy.
- 7.2.6 Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia, o którym mowa w pkt 3.2 zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu ciężkiego naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
- 7.2.7 Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie umowy, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne proporcjonalnie do momentu zakończenia stosunku pracy.
- 7.2.8 W sytuacjach opisanej w pkt 7.2.7 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę, jeżeli w projekcie są Uczestnicy

spełniający preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego zaś w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

VIII. Obowiązki Uczestnika projektu objętego praktykami i zatrudnieniem subsydiowanym

- 8.1 Udział w praktykach zawodowych lub podjęcie zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania.
- 8.2 Sumienne i staranne wykonywanie zadań i obowiązków osoby odbywającej praktyki lub osoby zatrudnionej, stosowanie się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
- 8.3 Przestrzeganie ustalonego czasu pracy oraz regulaminu praktyk lub pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy.
- 8.4 Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8.5 Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę.
- 8.6 Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego.
- 8.7 Pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rezygnacji z odbywania praktyk zawodowych lub rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu.
- 8.8 Utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu.
- 8.9 Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji praktyk lub pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
- 8.10 W przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

IX. Postanowienia końcowe

- 9.1 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez Realizatora projektu.
- 9.2 Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Realizatora projektu.
- 9.3 Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
- 9.4 Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej, o których mowa w Regulaminie rekrutacji w pkt 2.15.
- 9.5 Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany te stanowiąc będą wyłącznie określony wyjątek i zawsze muszą być wprowadzone w formie pisemnej.
- 9.6 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, bądź inne, stosowne przepisy prawa powszechnego.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowane zatrudnienie.
2. Informacja dla pracodawcy o uczestnikach projektu.
3. Trójstronna umowa na zorganizowanie praktyk zawodowych.
4. Dokument potwierdzający realizację praktyki w projekcie.
5. Umowa w sprawie udzielania pomocy de minimis.
6. Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem.